



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Mevlana Değişim Programına İlişkin İş Akış Süreci
Değişim Öncesi Süreç

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	1/1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrencilerin gidecekleri üniversitelerin kesleşmesinin ardından bilgilendirme toplantısı yapılır.	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	İlgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Mevlana Bölüm Koordinatörleri	
2	Öğrencilere Mevlana Öğrenci Bilgi Formu, Başvuru Formu, Öğrenim Protokolü ve Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi gibi belgeler ile ilgili bilgi verilir. Burslu olarak gitmeye hak kazanan öğrencilerin Banka hesap numarası açtırmaları gerekmektedir.	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	İlgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Bölüm Koordinatörleri, Tercih edilen üniversiteler	Öğrenci Bilgi Formu, Başvuru Formu, Öğrenim Protokolü, Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi
3	Gidecek öğrencilerin bilgileri gidecekleri üniversitelere gönderilir.	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	İlgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yüksekokulu Bölüm Koordinatörleri, Tercih edilen üniversiteler	
	*Öğrenci başvuru formlarını ve alacağı dersleri gösteren Öğrenim Protokolünü ve karşı kurum tarafından istenen belgeleri verilen süre içinde hazırlayıp ofise teslim eder ve tüm belgeler imzalandıktan sonra karşı kuruma gönderilir.	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	İlgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yüksekokulu Bölüm Koordinatörleri	Öğrenim Protokolü, Öğrenci Başvuru Formu
	Karşı kurumdan öğrenciye kabul mektubu gönderildikten sonra, gidecek öğrenciye vize kolaylaştırıcı resmi yazı verilir.	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	İlgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yüksekokulu Bölüm Koordinatörleri	İlgili Makama Yazısı
4	Öğrenciye gerekli ise Harçsız Pasaport yazısı vb. gerekli belgeler verilir, öğrenci pasaport, vize temin eder. Sigorta yaptırır. Hibe Sözleşmesi imzalar.	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	İlgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yüksekokulu Bölüm Koordinatörleri	Harçsız Pasaport Yazısı, Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi, Öğrenci Beyannamesi

HAZIRLAYAN Öğr. Gör. Ayşegül ERCAN Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	ONAYLAYAN Doç. Dr. Reşat ÜNAL Mevlana Kurum Koordinatörü
--	---